

名刺ネットクラブ 画面説明書

目次

1. ログイン	3
2. ユーザー登録	4
3. TOP	6
4. 職員	8
(1) 職員の名刺表示	8
(2) 職員の名刺一括ダウンロード	8
(3) 職員の名刺帳から、検索	8
5. 検索	9
(1) 氏名検索	9
(2) 登録日検索	9
(3) 更新日検索	9
(4) 会社検索	9
(5) テキスト検索	10
6. 名刺登録	10
(1) 名刺手入力	10
(2) コード手追加登録	10
(3) 画像登録（有料サービス）	10
7. 自分の名刺	11
(1) 詳細表示	11
(2) 更新	11
● ログイン情報更新	11
● 個人情報更新	11
8. 共有機能	12
(1) 管理者設定	12
(2) 管理者解除	12
(3) 一括共有	12
(4) 共有一括解除	12
9. グループ	12
(1) グループ一覧表示	12
(2) グループに参加 ※ 名刺クラブの会員の必要があります	12
10. その他の機能	エラー! ブックマークが定義されていません。
(1) 紹介する	12
(2) エクセル出力	12
11. ログアウト	12
12. 新着情報 ※ 開発・サービス予定の機能	12

1. ログイン

はじめにこの画面が表示されます。

名刺ネットクラブ

モバイルページ

ユーザーID

パスワード

新規の方はこちらから
ユーザー登録を行って下さい

[ユーザー登録](#)

[PC用ページへログイン](#) [リセット](#)

パスワードを忘れた場合はこちらからお問い合わせ下さい。

[画面説明書](#) 

[システムのご案内](#)

この画面より **ログイン**、もしくは **新規ユーザー登録** を行います。

(1) ログイン

ユーザーID とパスワードを入力し「**PC用ページへログイン**」で名刺クラブへログイン出来ます。

(2) ユーザー登録

始めて 名刺クラブ を使用される場合はこちらから新規ユーザー登録を行って下さい。

(注) 個人利用は、**無料**です。

(3) モバイルページ

スマートフォン向けのログイン画面を表示します。

(4) 画面説明書 (PDF)

(5) システムのご案内

2. ユーザー登録

まず規約が表示されますので、ご同意のうえ「同意する」を押下して下さい。ご同意いただけない場合は本サービスをご利用いただけません。

ご同意いただいた場合、(同意クリックで次画面) → 紹介者コード入力画面が表示されます。
紹介してもらった方の紹介者様のコードを入力して下さい。

(※ いいえ → 当面の間、試験的に、紹介者がいない場合でも、ご利用頂けるように設定しています)

名刺ネットクラブ

新規登録

どなたかに紹介して貰い、紹介者コードを頂きましたか？

紹介者コードを頂いた場合は「はい」を、そうでない場合は「いいえ」を押してください。

よくわからない場合は「いいえ」を押してください。

名刺ネットクラブ

新規登録

紹介者コード

正しく紹介者コードが入力された場合名刺情報入力画面が表示されます。

まずは先頭の紹介者様の氏名が正しいことを確認して下さい。

氏名が正しい場合には、次に、ご自身の名刺情報を登録して下さい。

もし氏名が間違っていた場合には紹介者コードを確認し再入力を行って下さい。

ご利用者、登録画面 (※ アスタリスク表示の項目は、**必須項目**です)
ユーザーIDは、メールアドレス等に限りませんが、なるべく、ユニークなものを入力下さい。
なお、同じIDが、すでに使われている場合は、注意表示となり、再入力となります。
ID、パスワードは、自分の名刺情報表示の中の**修正ページ**で、いつでも**変更**が出来ます。

名刺ネットクラブ

新規登録

紹介者コード - 松田 力様

自分の名刺情報を入力し、末尾の登録ボタンを押して次の画面へ進んで下さい。

※は必須項目

ユーザーID(メールアドレス等) ※

パスワード ※ 再入力

姓 ※

名 ※

姓(かな) ※

名(かな) ※

連絡先1 連絡先2 連絡先3 メモ

会社名

会社名(かな)

支店名

支店名(かな)

最下部の登録ボタンをクリックした登録しますと、次の画面で、顔写真や、店舗などの写真を登録・表示
できます。

顔写真や、店舗などの写真を登録しない場合は、完了して頂くと、TOP画面が開きます。

3. TOP (ID、パスワードを入力して、ログイン後に開いた画面)

個人専用名刺帳に、リンクされた、または、登録された最新の名刺を表示します

The screenshot shows the 'MeishiNet Club' website interface. The main content area displays a business card for '株式会社メディケア' (MC55 Co., Ltd.) with the name '引田 真明' (Hiyama Masaki) in large characters. The card includes contact information: 〒370-0841 群馬県高崎市栄町6-9, Tel 027-330-1601, Fax 027-330-1602, 携帯 080-54711611, Mail hikida@mc55.co.jp, and URL http://www.mc55.co.jp. The registration date is 2014/04/21. The sidebar on the right contains several sections: '登録件数' (Registered Cards) with 2168 total, 96 links, and 2072 paper cards; '更新履歴' (Update History) listing recent registrations; '招待URL' (Invitation URL) for the user; '紹介者コード' (Referral Code) 'matsuda'; and '名刺クラブ・更新履歴' (Club Update History) with dates and descriptions of layout and settings changes. At the bottom of the card area, there are buttons for '詳細表示', 'コメントを記述', '管理者と共有', and '第三者に公開する'.

名刺表示下メニュー

(1) 詳細表示

名刺の詳細情報を表示します

(2) コメントを記述

名刺にコメントを記述することが出来ます

記述したコメントは自分以外の人からは見られません

(3) 修正

※自分で登録した名刺のみこのメニューが表示されます

名刺の内容を修正することが出来ます

(4) 管理者と共有

管理者がこの名刺を参照できるようになります

(5) 第三者に公開する

名刺ネットクラブに参加していない人にこの表示している名刺を公開します

公開しますと、公開用 URL が表示されますのでその URL を公開したい方にご案内して下さい

(6) 削除

表示している、名刺を削除します

右側

登録件数 ご利用中の、リンク名刺数、登録名刺数が表示されます

更新履歴

リンクされた方の名刺情報が更新されると、新着情報が表示されます

招待 URL <https://www.meishi-c.net/>

名刺クラブの、OPEN 画面の URL です。新規登録などが出来ます。

招待者コード あなたの紹介者コードは： 「.....」です

このコードを、お相手に伝えて下さい。

新規登録、コードでリンクなどにご利用頂けます。

自動生成された個人専用のコードを表示します

リスト お問い合わせ

お使いのメーカーが起動し、お問い合わせが出来ます

などの表示が有ります

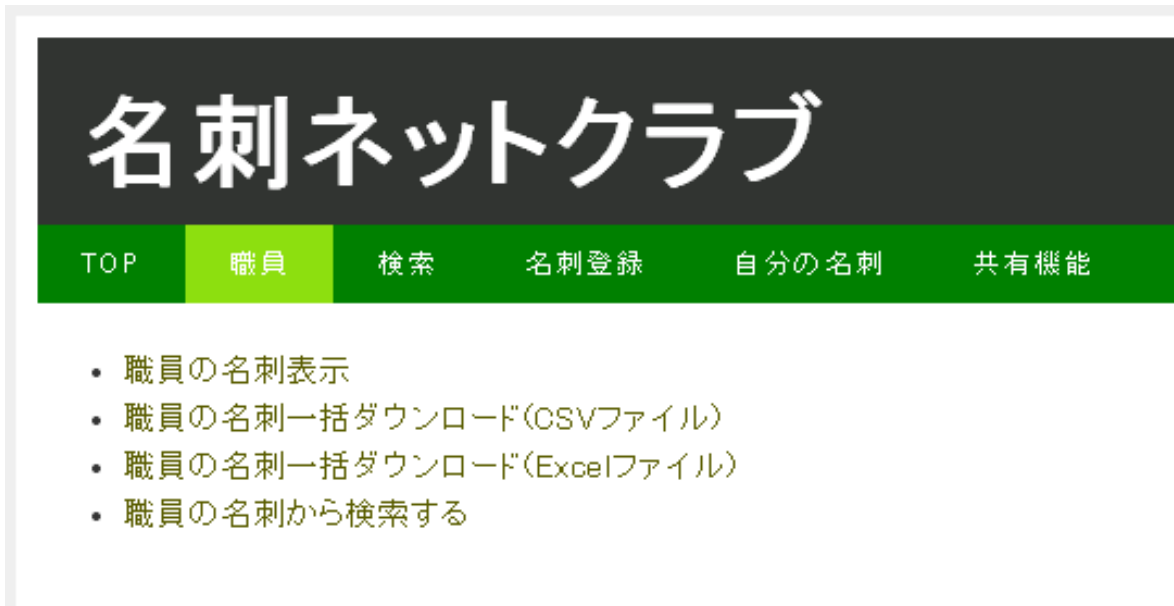
The screenshot shows the Meishi Club website interface. At the top, there is a navigation bar with links like TOP, 職員, 検索, 名刺登録, 自分の名刺, 共有機能, その他機能, 画面説明書, and ログアウト. Below the navigation bar, there are filters for displaying all cards or only favorites. The main content area displays a business card for Masahiro Ikeda (引田 真明) from Medica Co., Ltd. (株式会社メディケア). The card includes contact information such as address, phone, fax, mobile, email, and website. A registration date of 2014/04/21 is shown at the bottom of the card. On the right side, there is a sidebar with several sections: '登録件数' (Registration Count) showing 2168 total cards, 96 links, and 2072 paper cards; '更新履歴' (Update History) listing recent registrations; '招待URL' (Invitation URL); '紹介者コード' (Referral Code) 'matsuda'; and '名刺クラブ・更新履歴' (Meishi Club Update History) with dates and descriptions of layout changes and settings. At the bottom of the sidebar, there is a 'リスト' (List) section with a link for 'お問い合わせ' (Contact Us). A red arrow points from the text 'などの表示が有ります' to the '登録件数' section in the sidebar.

4. 職員

申請・ご契約により、職員の仕事名刺の、閲覧・データのダウンロードが出来ます

(注) 有料サービスご契約後、サービスを使用できる場合のみ、このタスクバーの表示が出ます

(注2) 平成 26 年 10 月 21 日(火)現在、試験的に、無料でこの共有機能が使えます。



(1) 職員の名刺表示

職員を選択し、職員個人の仕事名刺を閲覧できます

(2) 職員の名刺一括ダウンロード

職員を選択し、仕事名刺データを、一括でダウンロードできます

CSV形式のファイル、エクセル形式のファイルで、ダウンロード出来ます

(3) 職員の名刺から検索する

職員の名刺帳から、合致する名刺を検索・表示します

5. 検索

氏名検索 登録日検索 更新日検索 会社検索 テキスト検索

各要素で、簡単に、個人専用名刺帳の中から、検索・抽出できます



(1) 氏名検索

氏名から検索します。検索したい氏名のひらがなもしくはアルファベットを選択していき、検索ボタンを押下することで選択した氏名の名刺が表示されます。



(2) 登録日検索

登録日から検索します。名刺を登録した年、もしくは月を選択して下さい。選択された年、月に登録された名刺の一覧が表示されます。

(3) 更新日検索

更新日から検索します。名刺を登録した年、もしくは月を選択して下さい。選択された年、月に更新された名刺の一覧が表示されます。登録日ではなく最後に更新された年月で検索されます。

(4) 会社検索

会社名から検索します。会社名の一覧が表示されますので検索したい会社を選択して下さい。頭の「あ～わ、A-Z」を選択するとその文字で始まる会社のみを表示します。

(5) テキスト検索

氏名、会社名、住所、自分備忘録から検索します。検索したい文字を入力し検索ボタンを押下することで、入力した文字が含まれる名刺を全て表示します。

入力例：高崎市 (高崎市の名刺を表示したい)

クリニック (なんとかクリニックという会社を検索したい)

名刺ネットクラブ

TOP 職員 検索 名刺登録 自分の名刺 共有機能

全て 氏名 会社名 住所 自分備忘録

検索語句:

検索

戻る

6. 名刺登録

(1) 名刺手入力

名刺交換したお相手が、名刺ネットクラブに入会されていない場合や、保存してある名刺などを、個人専用名刺帳に登録する場合に、お使いいただきますパソコンの画面などから、名刺情報を、手入力できます

※マークの付いた項目は、必須項目です

”メモ”書きを、保存できます (自分のみ閲覧可能なメモも有ります)

(2) コードで追加登録

名刺交換したお相手が、すでに名刺クラブの会員の場合、お相手の”コード”を、入力するだけで、お相手とリンクされ、名刺情報がお互いに表示されます

(3) 画像登録 (有料サービス)

ご自身でスキャンした名刺画像をアップロードすることが出来ます。

アップロードした画像はメーカーもしくは代理店がOCRを行い登録します。

(現状、お試し期間として、10枚までの名刺画像を無料で登録するサービスを提供しています)

7. 自分の名刺

ご自身の、登録された名刺情報が表示されます

名刺ネットクラブ

TOP 職員 検索 名刺登録 **自分の名刺** 共有機能 その他機能

株式会社メディケア

代表取締役社長
松田 力

〒370-0841
群馬県高崎市栄町6-9
Tel 027-330-1601
Fax 027-330-1602
携帯 090-4818-5073
Mail matsuda@mc55.co.jp
URL http://mc55.co.jp

ユーザー添付画像

登録日:2010/11/12

[古い名刺](#)

詳細表示 修正 公開中止

(1) 詳細表示

「詳細表示」で、ご自身の名刺の詳細情報が表示されます。

(2) 修正

「修正」で、ご自身のログイン情報、個人情報を変更できます。

名刺ネットクラブ

TOP 職員 検索 名刺登録 **自分の名刺** 共有機能

- ログイン情報更新
- 個人情報更新

[自分の名刺へ戻る](#)

- **ログイン情報更新**

ログインに使用するユーザーID、パスワードを変更・更新します。

- **個人情報更新**

ご自身の氏名、会社情報など、登録情報を更新します。

8. 共有機能

(注) 平成 26 年 10 月 21 日(火)現在、試験的に、無料でこの共有機能が使えます。

※ 個人の名刺帳の中の指定した「仕事名刺」のみが管理者に表示されます

(管理者設定 管理者解除 一括共有 共有一括解除 の各設定)

(1) 管理者設定

個人専用名刺帳の中の、仕事名刺（共有名刺）を閲覧できる管理者を指定します

(2) 管理者解除

指定している管理者設定を、解除できます

管理者を変更する場合や、転職などの際に解除します

(3) 一括共有

個人の名刺帳の中の指定した人を、管理者と共有します

複数の名刺をまとめて共有したい場合に使用します

(4) 共有一括解除

管理者と共有されている名刺を、一括で解除できます

転職の場合などの場合に複数の共有をまとめて解除したい場合に使用します。

9. その他の機能

(1) グループに参加すると、グループの会員名簿的に、閲覧・利用できます

グループ一覧表示

参加しているグループを、一覧表示します

グループを指定で、グループの方全員の名刺が表示されます

グループに参加 ※ 名刺クラブの会員の必要があります

グループのコードを入力し、グループ参加の手続きをします

→ 参加手続きにより、管理者の画面に承認確認が表示されます

→ 管理者が、承認すると、参加者は、グループ全員の名刺帳を閲覧できます

(2) 紹介する

会員個人の名刺帳の中に表示される、Aさんと、Bさんを紹介します。

Aさんの名刺を指定、Bさんの名刺を指定 → コメントをいれ紹介実行

以上で、Aさんと、Bさんの名刺帳に、紹介の許諾通知が表示されます。

お互いに承認することで、リンクが成立し、お互いの名刺帳に表示されます

(Aさんと、Bさんは、名刺クラブの会員の必要が有ります)

(3) エクセル出力

個人の名刺帳を、エクセル形式の一覧表でダウンロードできます

(4) 公開広場

ご自身のメールを、公開広場に登録して、広く、名刺を公開します。

10. ログアウト

個人専用の名刺帳から、ログアウトします

11. 新着情報 ※ 開発・サービス予定の機能

新着情報のメニューをクリックで、情報欄のページが開きます

(例＝グループに参加している会員の名刺帳に、一斉に、情報を配信します)

(注) その他、改良のため、予告無しにシステム変更を行う場合があります。ご了承をお願い致します。